



## Referent:in Project Finance & Administration (m/w/d)

Der World Wide Fund for Nature (WWF) ist eine der bedeutendsten Naturschutzorganisationen der Welt. Mit Projekten in über hundert Ländern folgen wir der Mission, die biologische Vielfalt unseres Planeten zu bewahren. Gleichzeitig stärken wir das Bewusstsein für einen verantwortungsvollen Umgang mit den natürlichen Lebensgrundlagen - auch im Sinne einer nachhaltigen Ökonomie. Mehr als fünf Millionen Menschen unterstützen uns dabei finanziell oder durch ihren ganz persönlichen Einsatz.

Der WWF Deutschland ist ein selbstständiger Teil des globalen Netzwerkes. Durch eigene Initiativen sowie qualifizierte Lobbyarbeit in Öffentlichkeit, Wirtschaft und Politik verschaffen wir den Zielen des WWF in Deutschland Präsenz. Wir brauchen dazu qualifizierte Mitarbeiter mit hoher Identifikation und Einsatzbereitschaft: Menschen, die im "Naturschutz" nicht nur einen Job, sondern einen Lebensinhalt sehen.

Zur Verstärkung suchen wir für unsere Abteilung Finance & Operations, Fachbereich Kaufmännische Projektabwicklung in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit unterschiedlichen Projektlaufzeiten (von 2 bis 5 Jahren) mehrere

## Referent:in Project Finance & Administration (m/w/d)

### **Dazu gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:**

Beratung der Projektleitungen bei der Initiierung, Vorbereitung und Implementierung von Projekten öffentlicher und privater Mittelgeber sowie deren Abschluss

Kaufmännische Projektbearbeitung für nationale und internationale Projekte, damit verbunden Prüfung von Bewilligungs- und Zuwendungsbescheiden und der Erstellung von Zwischenverwendungs- und Schlussverwendungsnachweisen

Vertragserstellung mit Projektpartnern, Dienstleistern und Mittelgebern im In- und Ausland

Mitarbeit an der Risikobewertung, Projektsicherung und Finanzierungsstrategie

Enge Zusammenarbeit mit internen Arbeitseinheiten und der jeweiligen Projektleitung hinsichtlich Ausschreibungen und Vergabeverfahren

Unterstützung bei Budgetplanungen und dem Jahresabschluss

Rechnungsprüfung und Zahlungsfreigabe

Zusammenarbeit mit dem internationalen WWF-Netzwerk sowie deutschen und internationalen Zuwendungsgebern

## Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF und verfügen über

ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit engem Bezug zum Aufgabenfeld oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung, mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld

fundierte Kenntnisse im Zuwendungsrecht und idealerweise vertrags- und vergaberechtliche Kenntnisse

verhandlungssichere Englischkenntnisse sowie Kenntnisse einer weiteren europäischen Fremdsprache runden ihr Profil genauso ab wie

Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit

ausgeprägte analytische Fähigkeiten

eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise, ein sehr hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie eine

grundsätzliche Reisebereitschaft

zudem haben Sie ein großes Interesse an Natur- und Umweltschutzthemen und stehen hinter den Zielen und Werten des WWF

### **Möchten Sie mit uns zusammen für den Natur- und Umweltschutz arbeiten?**

Es erwartet Sie:

ein professionelles Onboarding

Verantwortung für spannende, nationale und internationale Projekte

eine mitarbeiterfreundliche Führungskultur und ein kollegiales Miteinander

ein attraktives Gehaltspaket mit 13 Monatsgehältern

30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Home-Office und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online über unser Bewerbungsformular unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit bis zum 19.01.2020. Für eine Kontaktaufnahme steht Ihnen Bianca Just gerne vorab zur Verfügung.

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

[Online bewerben](#) [E-Mail-Bewerbung](#)