



Referent (m/w/d) Kaufmännische Projektbearbeitung Drittmittel mit Spanischkenntnissen

Der World Wide Fund for Nature (WWF) ist eine der bekanntesten Naturschutzorganisationen der Welt. Mit Projekten in über hundert Ländern verfolgen wir das Ziel, die biologische Vielfalt unseres Planeten zu erhalten. Genau dort, wo es drauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbstständiger Teil dieses globalen Netzwerkes. Durch eigene Initiativen und qualifizierte Lobbyarbeit in Öffentlichkeit, Wirtschaft und Politik setzen wir die Ziele des WWF in Deutschland in Taten um. Das gelingt uns vor allem dank motivierter und qualifizierter Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken. Menschen, die im Natur- und Artenschutz nicht nur einen Job sehen – sondern die Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können. Und dies mit Begeisterung tun.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung? Zur Verstärkung unserer Abteilung Finance & Operations, Fachbereich Kaufmännische Projektabwicklung in Berlin, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit zunächst befristet für 2 Jahre eine/n qualifizierte/n

Referent (m/w/d) Kaufmännische Projektbearbeitung Drittmittel mit Spanischkenntnissen

Das erwartet Sie:

- Eigenverantwortliche finanztechnische und administrative Bearbeitung von Drittmittelprojekten, Budgetüberwachung und Berichtswesen (u.a. BMUV, BMZ, KfW, BfN, EU)
- Prüfung von Bewilligungs- und Zuwendungsbescheiden
- Projektbezogene Vertragserstellung, inkl. Erstellung und Aktualisierung von Weiterleitungsverträgen
- Erstellung von Mittelanforderungen sowie Weiterleitung von Mitteln an die Kooperationspartner
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachverantwortlichen für die Projekte, den Zuwendungsgebern und Kooperationspartnern
- Prüfung von Projektabrechnungen, Erstellen der Finanzberichtserstattung
- Prüfung von Verwendungsnachweisen weitergeleiteter Mittel sowie Erstellung von Zwischen- und Schlussverwendungsnachweisen zur Vorlage bei den Zuwendungsgebern
- Mitwirkung an vorbereitenden Monats- und Jahresabschlussarbeiten sowie an Budgetplanungen
- Zusammenarbeit mit dem internationalen WWF-Netzwerk
- Reisen in Projektländer (sofern unter Corona-Bedingungen möglich), z.B. für Auftakt-Workshops oder zu Monitoringzwecken

Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit engem Bezug zum Aufgabenfeld oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel (BMUV, BMZ, BfN, KfW)
- Kenntnisse des deutschen Haushaltsrechts und der Richtlinien für die Förderung entwicklungswichtiger Vorhaben privater deutscher Träger
- verhandlungssichere Spanischkenntnisse sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse runden ihr Profil ab genauso wie
- Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise, ein sehr hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie ein
- großes Interesse an Natur- und Umweltschutzthemen mit dem Sie hinter den Zielen und Werten des WWF stehen

Das bieten wir Ihnen:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten,
- ein Team großartiger Kolleg:innen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum,
- eine moderne neue Arbeitswelt, mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten – sei es an einem fest eingerichteten Arbeitsplatz zu Hause oder ortsunabhängig
- flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaubsanspruch (bis zu 3 Wochen am Stück),
- vermögenswirksame Leistungen entsprechend gesetzlicher Regeln; ab 3 Jahren Betriebszugehörigkeit auch betriebliche Altersvorsorge,
- frei wählbare Incentives für Sport, Family Care, Lifestyle oder Job-Ticket (insgesamt 528€ pro Jahr),
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. im WWF Chor, Band, Fußball- oder Volleyball-Team,
- Erfolge feiern oder Pausen genießen mit Kaffee und Kollegen über den Dächern von Berlin

Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist sowie gewünschte Wochenstunden bei einer Teilzeitbeschäftigung direkt online über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail. Für Fragen vorab steht Ihnen Janine Baulan gerne zur Verfügung.

Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

Online bewerben E-Mail-Bewerbung

WWF Deutschland - Bereich Personal - Janine Baulan - Reinhardtstraße 18 - 10117 Berlin